KLASA: 406-01/15-01/4

URBROJ: 2198/31-01-15-2

Gračac, 05. svibnja 2015. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GRAČAC

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

(POZIV NA DOSTAVU PONUDE)

Predmet nabave:

**Izrada Plana ukupnog razvoja (PUR) Općine Gračac**

**za razdoblje 2015.-2020.**

**39-2015-EBV**

Postupak bagatelne nabave

SVIBANJ 2015

**UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Bagatelna nabava; sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i internog akta naručitelja :

„Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna) „Službeni glasnik Općine Gračac“ broj 1/2014“

**1.Podaci o naručitelju**:

OPĆINA GRAČAC, OIB:46944306133, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac,

tel: 023/773-007; faks: 023/773-004; službena web stranica: [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr);

službena elektronička pošta za dostavu :[juo.gracac@zd.t-com.hr](mailto:juo.gracac@zd.t-com.hr)

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14 u daljnjem tekstu: Zakon) **-NEMA-**

**2. Osoba za kontakt:**

Za sva pitanja vezana uz proceduru bagatelne

nabave osoba za kontakt je Svjetlana Valjin, dipl. nov.

tel: 023/773-007, mob: 091-3007772 e-pošta: [svjetlana.valjin@gracac.hr](mailto:svjetlana.valjin@gracac.hr)

**3.Opis predmeta nabave**

Izrada Plana ukupnog razvoja (PUR) Općine Gračac za razdoblje 2015.-2020.

-temeljni strateški dokument koji definira optimalne razvojne pravce lokalnog područja uzimajući u obzir obilježja, prednosti i ograničenja promatranog područja i njegovog okruženja.

Bagatelna nabava, evidencijski broj 39-2015-EBV.

Naručitelju je potrebno dostaviti u zadanom ugovorenom roku minimalno 4 (četiri) istovjetna primjerka predmeta nabave.

**Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV -a):**

**48..000,00 kuna**

Izrada PUR-a Općine Gračac uključuje:

1. Analizu postojeće situacije,

2. Analizu problema, snaga, slabosti, prilika i prijetnja (SWOT analiza),

3. Istraživanje javnog mijenja u Općini kao osnova za definiranje razvojnih programa,

4. Definiranje vizije i razvojnih ciljeva

5. Oblikovanje strategije, mjera i projekata za ostvarenje razvojnih ciljeva. U cijenu moraju biti uračunati svi dolasci i aktivnosti vezano za PUR Općine Gračac

**Ciljevi koji se trebaju ostvariti PUR-om Općine Gračac su sljedeći:**

* utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine, stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima, stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva i stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske neovisnosti i učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

NAVEDENE TROŠKOVE SNOSI IZABRANI PONUDITELJ! (TOČKA 1.-7.)

Prihvatljivi troškovi za tip operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“

* Troškovi izrade koji se navode u Ugovoru između naručitelja i izvođača:

1.Prikupljanje podataka od strane nadležnih institucija

2.Organizacija tribina

3.Organizacija rasprava

4.Intelektualne usluge stručnjaka

5.Pribavljanje mišljenja

6.Dizajn i umnožavanje dokumentacije

7.Drugi troškovi povezani sa izradom dokumenta

NAPOMENA: sve gore navedeno mora biti u dogovoru s Naručiteljem i prema stvarnim potrebama naručitelja.

**4. Mjesto isporuke usluge:**

Općina Gračac

**5. Rok isporuke usluge:**

Predmetna usluga započet će odmah nakon potpisivanja ugovora o nabavi, ali ne duže od 6 mjeseci od obostranog datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

**6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

**7. Razlozi sljučenja ponuditelja:**

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenjekaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davan je mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: -gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave dana slanja Poziva na dostavu ponude.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: -potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave –dana slanja Poziva na dostavu ponude.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i naziv dokaza sposobnosti**

Svi traženi dokumenti iz ovei prethodne točke u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj

preslici.Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o

Odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u

primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti

se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a)U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

-**izvod iz sudskog, obrtnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta

gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji

je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave- dana slanja Poziva na dostavu ponude.

b) U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti:

-Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u 2015. godini i tijekom

Tri godine koje prethode 2015. Godini (reference). Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorene strane.

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja (za kojeg je usluga izvršena).

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili najmanje jednu popratnu potvrdu o urednom izvršenju usluge razvidno da je tijekom ove godine i tri prethodne godine izvršio usluge slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave i to na najmanje dva ugovoru (zbrojeno) bez pdva, i to najmanje u visini

procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga –potrebno je priložiti dokaz da je minimalno jedna osoba radila na istim ili sličnim uslugama, te je potrebno da ta osoba ima najmanje visoku stručnu spremu (VSS).

-uz ponudu ponuditelj je dužan dostaviti opis poslova na koji način i kojim metodama će usluga biti izvršena.

**9. Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obvezan dostaviti JAMSTVO** - bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na rok isporuke usluge u iznosu od 5.000,00 kuna u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

**10. Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku pisanom ili tiskanom neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuda se u pisanom obliku dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, od onosno na način da se onemogući vađenje ili umetanje stranica, u zatvorenoj omotnici oblijepljenoj selotejpom trakom (posebice omotnice s mogućnošću višekratnog otvaranja i zatvaranja), s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljivredni broj i ukupni broj stranica, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

**11. Dopustivost dostavljanja ponude elektroničkim putem:**

Ponuditelji koji dostavljaju svoju ponudu elektroničkim putem dužni su ponudu dostaviti s označenim brojem stranica/ukupan broj stranica, skeniranu u boji u jedinstvenom dokumentu (privitku) elektroničke pošte isključivo na elektroničku poštu prijamnog ureda Općine Gračac [juo.gracac@zd.t-com.hr](mailto:juo.gracac@zd.t-com.hr). Molimo izvršiti provjeru prispijeća elektroničke pošte na tel 023-773007.

**12. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene

**13. Način izračuna cijene**

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabavebrojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

**14.Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

25 % vrijednosti ugovora odmah po potpisu ugovora o nabavi

25%vrijednosti ugovora po dobivenim sredstvima –predujmu iz EPRR fonda

50% vrijednosti ugovora po završetku izrade PUR-a Općine Gračac, odnosno po prihvaćanju PUR-a od strane Općinskog vijeća Općine Gračac

Plaćanje se vrši na žiro-račun isporučitelja tj. IBAN isporučitelja.

**15.Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**16.Kriterij odabira ponude**

Valjana ponuda s najnižom cijenom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

**Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, je**

**08.svibnja 2015.godine u 15,30 h**

**u prostorijama Općine Gračac,**

**Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac.**

Otvaranje ponuda nije javno, no ako netko želi, može nazočiti otvaranju bez aktivnog sudjelovanja.

Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena.

**18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

U roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**19.Pouka o pravnom lijeku**

Ne primjenjuje se.

Općinska načelnica Općine Gračac donosi odluku o odabiru ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Općinski načelnik Općine Gračac sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

**OPĆINSKA NAČELNICA:**

**Nataša Turbić, prof.**